


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Zespół Szkół w Tułowicach ul.Zamkowa 1 49-130 Tułowice</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>	Adresat:  <b>Powiat Opolski 1 Maja 29 45-068 Opole</b>  Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON  <b>532320141</b>		 D9861B18DC003537

## podstawowy przedmiot działalności

Zespół Szkół w Tułowicach prowadzi działalność edukacyjną w zakresie szkolnictwa zawodowego i technicznego oraz ogólnokształcącego. Funkcjonuje 4 letnie Technikum Leśne i 3 letnie Liceum Ogólnokształcące o nachyleniu wojskowym /po ukończonym Gimnazjum/ oraz 5 letnie Technikum Leśne i 4 letnie Liceum Ogólnokształcące o nachyleniu wojskowym /po ukończonej 8 klasie Szkoły Podstawowej/. Prowadzimy internat wraz ze stołówką dla uczniów szkoły i udzielamy usług komercyjnych takich jak noclegi, posiłki. Dysponujemy obiektem sportowym wraz z basenem z którego korzystają uczniowie oraz prowadzimy działalność komercyjną.

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Polityka rachunkowości przyjęta Zrządzeniem nr 17/12/2017 od dnia 1 stycznia 2018r.

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia nie przekracza 500 zł, jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,
  - składniki majątku o wartości początkowej od 500 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,
  - jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:
    - książki i inne zbiory biblioteczne;
    - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
    - odzież i umundurowanie;
    - meble i dywany;
    - inwentarz żywy;
  - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 50% rocznie. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,.
  - wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000,00 zł. odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

## Inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Jadwiga Kowalczyk*

2020-03-19

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Tułowicach

*mgr Adam Sinicki*

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki